

**BÁO CÁO**

**Đánh giá tác động thủ tục hành chính trong dự thảo Nghị định quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác**

Kính gửi: Bộ Tư pháp.

Trong quá trình xây dựng dự thảo Nghị định quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác, Bộ Tài chính đã quan tâm tới công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi nhất cho tổ chức và cá nhân trong thực hiện. Theo đó, trong quá trình xây dựng dự thảo Nghị định, các quy định về thủ tục hành chính đều được yêu cầu thực hiện:

- *Đánh giá tác động của thủ tục hành chính* tập trung vào sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính cũng như tính các chi phí mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện thủ tục hành chính dự kiến ban hành để cân nhắc, lựa chọn phương án, giải pháp tối ưu cho việc ban hành thủ tục hành chính.

- *Tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính* đã chú trọng vào việc lượng hóa các chi phí mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện thủ tục hành chính đã ban hành hoặc dự kiến ban hành, qua đó đưa ra các giải pháp triển khai thực hiện thủ tục hành chính phù hợp với trình độ quản lý và điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật của các bên có liên quan, đảm bảo chi phí mà tổ chức, cá nhân phải bỏ ra là thấp nhất.

Qua rà soát nội dung, dự thảo Nghị định quy định 05 thủ tục hành chính. Trong đó:

(1) Có 01 thủ tục hành chính không thuộc phạm vi phải kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ: Thủ tục giao nhà, đất cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà đối với trường hợp nhà, đất do Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà quản lý, khai thác trước ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành nhưng chưa có văn bản giao tài sản của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và nhà, đất đã giao cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp khác quản lý, khai thác nhưng nay được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định giao cho Tổ chức có chức

năng quản lý, kinh doanh nhà quản lý, khai thác theo quy định tại Nghị định này (khoản 3 Điều 6 dự thảo Nghị định).

Lý do: Đây là thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau không liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Đối tượng thực hiện là cơ quan nhà nước.

(2) Có 04 thủ tục hành chính thuộc phạm vi phải kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ. Các thủ tục hành chính này đều được đánh giá tác động, tính toán chi phí tuân thủ theo đúng hướng dẫn tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (*Bản đánh giá tác động, tính toán chi phí tuân thủ đính kèm*)./. *24*

**Nơi nhận:**

- Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, QLCS. (06) *h*

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



*Chi*  
**Nguyễn Đức Chi**



Biểu mẫu số 02/DGTD-BHM  
(Kèm theo Thông tư số  
03/2022/TT-BTP)

## BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN

Tên dự án, dự thảo văn bản:

**Nghị định quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác**

### THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1:

*Giao nhà, đất cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà đối với trường hợp nhà, đất có Quyết định chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (quy định tại khoản 4 Điều 6 dự thảo Nghị định)*

### I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?

a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:

Giao nhà, đất cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà đối với trường hợp nhà, đất có Quyết định chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:

Theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công thì UBND cấp tỉnh có trách nhiệm thực hiện hoặc phân cấp thực hiện việc quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công. Việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công là nhà, đất theo cơ chế cho thuê và giải quyết các nghĩa vụ tài chính, các chi phí hợp lý có liên quan cần được thực hiện bởi Tổ chức có chức năng thực hiện nhiệm vụ này trên cơ sở phân cấp, ủy quyền của cơ quan đại diện sở hữu Nhà nước đối với tài sản (trong trường hợp này là UBND cấp tỉnh). Vì vậy, việc quy định cụ thể về việc giao tài sản là quỹ nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở để quản lý, sử dụng và khai thác cho Tổ chức có



chức năng quản lý, kinh doanh nhà (đơn vị có chức năng thực hiện nhiệm vụ chính trị này) là cần thiết.

**2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?**

*a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:*

Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi được UBND cấp tỉnh giao quỹ nhà, đất này có trách nhiệm thực hiện việc cho thuê nhà và giải quyết các nghĩa vụ tài chính, chi phí hợp lý có liên quan để khai thác, tận dụng hợp lý và tối đa nguồn lực từ quỹ nhà, đất không sử dụng vào mục đích để ở; đồng thời, bảo vệ, gìn giữ tài sản công trong quá trình quản lý.

Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà phải đảm bảo các tổ chức, cá nhân thuê nhà chấp hành các điều kiện để được thuê nhà; quản lý, sử dụng tài sản theo đúng quy định, tránh hư hỏng, thất thoát tài sản công.

*b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định:*

Để bảo đảm khai thác, bảo quản tối ưu tài sản công là nhà, đất sử dụng vào mục đích khai thác không phải để ở theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

**3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?**

*a) Lý do quy định thủ tục hành chính:*

Tạo cơ sở pháp lý để UBND cấp tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước và Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà thực hiện chức năng quản lý, sử dụng và khai thác trực tiếp khi được giao quỹ nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở; đáp ứng việc quản lý, khai thác quỹ nhà, đất này đúng chuyên môn, thống nhất chủ thể quản lý, sử dụng và chủ thể khai thác đối với tài sản là nhà, đất.

*b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản:*

Khoản 4 Điều 6 dự thảo Nghị định.

**4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?**

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ biện pháp:*

.....

*Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: .....*

*Nếu Không, nêu rõ lý do:*

Việc quy định cụ thể thủ tục hành chính này giúp Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà có cơ sở pháp lý để thực hiện các nhiệm vụ cần thiết của Nhà nước nhằm quản lý, khai thác quỹ nhà, đất vào mục đích không phải để ở; đảm bảo nhiệm vụ cần thực hiện phù hợp với chức năng của Tổ chức được giao thực hiện.

## II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Chính phủ là cơ quan có thẩm quyền ban hành thủ tục hành chính.

2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?

- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên:

Có  Không

*Nếu Có, đề nghị nêu rõ:*

+ Tên bộ phận tạo thành: .....

+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:

.....

+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo

.....

- Với văn bản của cơ quan khác: Có  Không

*Nếu Có, đề nghị nêu rõ:*

+ Tên bộ phận tạo thành: .....

+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:

.....

+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo

.....

- Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có  Không

*Nếu Có, đề nghị nêu rõ:*

+ Tên bộ phận tạo thành: .....

+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:

.....

+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo

.....

### III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

#### 1. Tên thủ tục hành chính

Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Tên thủ tục hành chính được quy định cụ thể, rõ ràng, phù hợp với nội dung thủ tục tại Điều 6 dự thảo Nghị định: “Thẩm quyền, trình tự, thủ tục giao nhà, đất cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà để quản lý, khai thác”.

#### 2. Trình tự thực hiện

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Khoản 4 Điều 6 dự thảo Nghị định quy định rõ ràng, cụ thể từng bước thực hiện:

- Cơ quan, đơn vị được UBND cấp tỉnh giao nhiệm vụ tiếp nhận nhà, đất chuyển giao chủ trì lập phương án xử lý nhà, đất trình UBND cấp tỉnh. Trong đó quy định cụ thể hồ sơ trình trong trường hợp xử lý theo phương án giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

- UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định giao nhà, đất cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận.

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Xác định rõ nhiệm vụ và nội dung công việc phải thực hiện của các cơ quan, đơn vị chức năng tại phương; Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà; cơ quan, đơn vị trực tiếp được giao quản lý, tài sản trước khi UBND cấp tỉnh quyết định giao tài sản cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Thủ tục chỉ do 01 cơ quan giải quyết nên không áp dụng cơ chế liên thông.

d) Có quy định việc kiểm tra,

Có  Không

đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?

*Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định:*

*Lý do quy định:*

- Các biện pháp có thể thay thế:

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: .....*

### 3. Cách thức thực hiện

a) Nộp hồ sơ:

Trực tiếp

Bưu chính

Điện tử

b) Nhận kết quả:

Trực tiếp

Bưu chính

Điện tử

- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Tại khoản 4 Điều 6 dự thảo Nghị định đã quy định các hồ sơ cần nộp (bản chính, bản photo) đối với từng loại hồ sơ; đồng thời tại khoản 3 Điều 24 dự thảo Nghị định đã quy định cụ thể trong trường hợp có giải quyết thủ tục hành chính bằng hồ sơ điện tử hợp lệ.

- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Cơ quan, đơn vị có liên quan có thể lựa chọn phương thức nộp hồ sơ phù hợp đảm bảo phù hợp với tình hình thực hiện thực tế tại địa phương.

### 4. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Tên thành phần hồ sơ 1:  
Tờ trình của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tiếp nhận tài sản chuyên giao.

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định các cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi xem xét, giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương để quản lý từ cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trực tiếp quản lý tài sản khi tiếp nhận theo phương án chuyên giao.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cơ quan quản lý tài sản chuyên giao tại địa phương cần báo cáo UBND cấp tỉnh (cơ quan quản lý cấp trên) khi rà soát, xem xét thực hiện giao nhà, đất.

b) Tên thành phần hồ sơ 2:  
Văn bản đề nghị tiếp nhận nhà, đất để quản lý, khai thác của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà và ý kiến bằng văn bản của cơ

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định nhu cầu tiếp nhận tài sản để quản lý, sử dụng và khai thác trên cơ sở ý kiến của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà và cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) trên cơ sở thực tế thực hiện và thi hành pháp luật tại địa phương.

quan quản lý cấp trên.

c) Tên thành phần hồ sơ 3: Văn bản có ý kiến của Sở Xây dựng (trong trường hợp Sở Xây dựng không phải là cơ quan quản lý cấp trên của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà):

d) Tên thành phần hồ sơ 4: Danh mục nhà, đất đề nghị giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà để quản lý, khai thác chi theo từng mục đích quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định này.

e) Tên thành phần hồ sơ 5: Quyết định chuyển giao nhà, đất.

g) Tên thành phần hồ sơ 6: Biên bản bàn giao, tiếp nhận nhà, đất có Quyết định chuyển giao nhà, đất.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cơ quan quản lý tài sản chuyên giao tại địa phương cần báo cáo UBND cấp tỉnh (cơ quan quản lý cấp trên) khi rà soát, xem xét thực hiện giao nhà, đất.

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định ý kiến của cơ quan chức năng có trách nhiệm chủ trì tham mưu trong việc quản lý, sử dụng và khai thác quỹ nhà, đất này làm căn cứ xem xét, quyết định giao nhà, đất cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cơ quan quản lý tài sản chuyên giao tại địa phương cần báo cáo UBND cấp tỉnh (cơ quan quản lý cấp trên) khi rà soát, xem xét thực hiện giao nhà, đất.

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định các cơ sở nhà, đất phù hợp để giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà căn cứ ý kiến của cơ quan chức năng tại địa phương trên cơ sở mục đích quản lý, khai thác phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cơ quan quản lý tài sản chuyên giao tại địa phương cần báo cáo UBND cấp tỉnh (cơ quan quản lý cấp trên) khi rà soát, xem xét thực hiện giao nhà, đất.

- *Nêu rõ lý do quy định:* Làm căn cứ để UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định giao nhà, đất trên cơ sở đã thực hiện việc chuyển giao trước đó theo quy định của pháp luật có liên quan.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản sao.

*Lý do quy định:* Bản chính do UBND cấp tỉnh đã lưu hồ sơ khi Quyết định chuyển giao, tiếp nhận tài sản theo thẩm quyền quy định tại pháp luật có liên quan.

- *Nêu rõ lý do quy định:* Làm căn cứ để UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định giao nhà, đất trên cơ sở đã thực hiện việc chuyển giao trước đó theo quy định của pháp luật có liên quan.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản sao.

*Lý do quy định:* Bản chính do UBND cấp tỉnh đã lưu hồ sơ khi Quyết định thu hồi, chuyển giao, tiếp nhận tài sản theo thẩm quyền quy định tại pháp luật có



h) Tên thành phần hồ sơ 7:  
Các hồ sơ pháp lý về nhà, đất  
(nếu có).

liên quan.

- *Nêu rõ lý do quy định:* Làm căn cứ để UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định giao nhà, đất trên cơ sở đã thực hiện việc chuyển giao trước đó theo quy định của pháp luật có liên quan.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản sao.

*Lý do quy định:* Đây là hồ sơ làm căn cứ xác định các thông tin liên quan đến nhà, đất như địa chỉ, diện tích... Bản chính để phục vụ các thủ tục hành chính liên quan đến nhà, đất; do đó chỉ yêu cầu bản sao đối với thủ tục hành chính này.

i) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?

Có  Không

*Nêu rõ:* Việc thực hiện thủ tục hành chính này căn cứ trên cơ sở việc chuyển giao đã thực hiện theo đúng quy định của pháp luật có liên quan và đã được cơ quan, người có thẩm quyền ban hành Quyết định.

k) Số lượng bộ hồ sơ: 01

*Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):*

### 5. Thời hạn giải quyết

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

- Có  Không

- *Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:* tối đa 105 ngày.

*Lý do quy định:* Việc tiếp nhận nhà, đất theo Quyết định chuyển giao, rà soát, xem xét hồ sơ, văn bản của các cơ quan chức năng, đơn vị được giao quản lý tài sản chuyển giao, thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản cần có thời gian để thực hiện.

b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?

Có  Không

*Lý do quy định:*

### 6. Đối tượng thực hiện

a) Đối tượng thực hiện:

- Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài

*Mô tả rõ:* Sở Xây dựng, cơ quan tiếp nhận tài sản thu hồi, chuyển giao, Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

*Lý do quy định:* Đây là đối tượng thực hiện việc đề

ngiht giao nhà, đất, cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

- Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài

*Mô tả rõ:* Lãnh đạo UBND cấp tỉnh.

*Lý do quy định:* Đây là đối tượng quyết định giao nhà, đất, cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

b) Phạm vi áp dụng:

- Toàn quốc  Vùng  Địa phương

- Nông thôn  Đô thị  Miền núi

- Biên giới, hải đảo

- Lý do quy định: Nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở có vị trí/địa chỉ trên địa bàn các tỉnh/thành phố trong phạm vi cả nước hoặc có thể phát sinh mới trong phạm vi cả nước.

- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:

Có  Không

*Nêu rõ lý do:* Nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở có vị trí/địa chỉ trên địa bàn các tỉnh/thành phố trong phạm vi cả nước hoặc có thể phát sinh mới trong phạm vi cả nước.

Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 31 (trên cơ sở số tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương có quỹ nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở)

## 7. Cơ quan giải quyết

a) Có được quy định rõ ràng, Có  Không

cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?

*Lý do quy định:*

Cơ quan có thẩm quyền quyết định giao nhà, đất cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà: UBND cấp tỉnh.

Cơ quan trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính: UBND cấp tỉnh.

b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:* Thẩm quyền quyết định giao nhà, đất cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà đã được phân cấp tối đa.

## 8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)

a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) - Lệ phí: Không  Có

không?

Nếu có, nêu rõ lý do: .....

- Phí: Không  Có

Nếu Có nêu rõ lý do: .....

- Chi phí khác: Không  Có

Nếu Có, nêu rõ lý do: .....

- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo):

+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....

+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....

+ Mức chi phí khác: .....

+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không

Lý do:

- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: .....

b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?

Có  Không

Nội dung quy định: .....

Lý do quy định: .....

## 9. Mẫu đơn, tờ khai

a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?

Có  Không

Lý do: Quy định Mẫu biên bản bàn giao, tiếp nhận nhà, đất để thống nhất trong quá trình thực hiện.

b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Mẫu biên bản bàn giao, tiếp nhận nhà, đất.

- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:

+ Nội dung thông tin 1: Thành phần tham gia bàn giao, tiếp nhận.

Lý do quy định: Xác định cụ thể cá nhân hợp pháp đại diện thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận.

+ Nội dung thông tin 2: Danh mục tài sản bàn giao, tiếp nhận.

Lý do quy định: Làm căn cứ xác định các thông tin của về nhà, đất và tài sản khác có liên quan khi thực hiện bàn giao, tiếp nhận.

+ Nội dung thông tin 3: Trách nhiệm của các bên giao nhận.

Lý do quy định: Xác định trách nhiệm, nghĩa vụ của các bên khi thực hiện nhiệm vụ bàn giao, tiếp nhận tài sản.

- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không?

Có  Không

Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: .....

Lý do quy định: .....

c) Tên mẫu đơn, tờ khai n:

.....  
.....

- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:

+ Nội dung thông tin 1: .....

Lý do quy định: .....

+ Nội dung thông tin n: .....

Lý do quy định: .....

- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không?

Có  Không

Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: .....

Lý do quy định: .....

d) Ngôn ngữ

- Tiếng Việt  Song ngữ  Nêu rõ loại song ngữ: .....

Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): .....

## 10. Yêu cầu, điều kiện

Có quy định yêu cầu, điều kiện không? Không  Có

Lý do quy định:

a) Yêu cầu, điều kiện:

- Lý do quy định:

- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:

+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác:

Có  Không

Nếu Có, đề nghị nêu rõ: .....

+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không

+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....

## 11. Kết quả thực hiện

a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?

- Giấy phép

- Giấy chứng nhận

- Giấy đăng ký

- Chứng chỉ

- Thẻ

- Quyết định hành chính

	- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Đề thuận tiện cho đơn vị khi thực hiện.
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: .... tháng/ năm. - Nếu Không, nêu rõ lý do: Quyết định giao nhà, đất cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà là cơ sở để các bên thực hiện bàn giao, tiếp nhận nhà, đất và thời hạn bàn giao, tiếp nhận đã có quy định thời hạn cụ thể. Không quy định.
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do: Địa phương có nhà, đất để giao hoặc phát sinh nhà, đất để giao có địa bàn hoạt động trên toàn quốc.

#### IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền: Trần Nguyễn Thiện

Điện thoại cố định: 22202828-5144; Di động: 0915050155; E-mail: [trannguyenthien@mof.gov.vn](mailto:trannguyenthien@mof.gov.vn)





Biểu mẫu số 02/ĐGTTĐ-BHM  
(Kèm theo Thông tư số  
03/2022/TT-BTP)

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

**Tên dự án, dự thảo văn bản:**

**Nghị định quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 2:**

*Thu hồi nhà, đất đã giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trong trường hợp không có nhu cầu sử dụng để cho thuê, không cho thuê được hoặc Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà sử dụng sai mục đích, khai thác, cho thuê không đúng quy định của pháp luật (quy định tại điểm b khoản 3 Điều 14 dự thảo Nghị định).*

**I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

**1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?**

*a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:*

Thu hồi nhà, đất đã giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trong trường hợp không có nhu cầu sử dụng để cho thuê, không cho thuê được hoặc Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà sử dụng sai mục đích, khai thác, cho thuê không đúng quy định của pháp luật.

*b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:*

Trường hợp tài sản là nhà, đất đã giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà quản lý, khai thác nhưng việc quản lý, khai thác không có hiệu quả hoặc thực hiện không đúng quy định của pháp luật thì Nhà nước có trách nhiệm thu hồi để đưa tài sản công vào quản lý, sử dụng và khai thác có hiệu quả theo đúng quy định của pháp luật. Vì vậy, việc quy định cụ thể về hình thức/phương án Nhà nước thu hồi nhà, đất trong trường hợp này là cần thiết.

**2. Nội dung quyền, nghĩa vụ**

*a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ*

**và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?**

**3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?**

**4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?**

*thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:*

Trường hợp nhà, đất không có nhu cầu sử dụng để cho thuê, không cho thuê được thì Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trả lại nhà, đất đã được giao cho Nhà nước theo phương án thu hồi là cần thiết để tránh phát sinh những chi phí có liên quan đến việc quản lý nhà, đất này trong khi việc quản lý, khai thác không đem lại hiệu quả về kinh tế.

Trường hợp nhà, đất được khai thác không đúng quy định của pháp luật thì Nhà nước thu hồi để đưa vào quản lý, sử dụng, khai thác có hiệu quả theo đúng quy định của pháp luật, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

*b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định:*

Để bảo đảm khai thác, bảo quản tối ưu tài sản công là nhà, đất sử dụng vào mục đích khai thác không phải để ở theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Tổ chức có chức năng quản lý, khai thác nhà; tránh thất thoát, lãng phí, sử dụng không hiệu quả, không đúng quy định đối với tài sản công.

*a) Lý do quy định thủ tục hành chính:*

Tạo cơ sở pháp lý để Nhà nước xử lý tài sản là nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi tài sản này không được khai thác có hiệu quả; quản lý, khai thác không đúng quy định của pháp luật; tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

*b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản:*

Điều b khoản 3 Điều 14 dự thảo Nghị định.

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ biện pháp:*

*Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: .....*

*Nếu Không, nêu rõ lý do:*

Việc quy định cụ thể thủ tục hành chính này giúp Nhà nước quản lý, khai thác quỹ nhà, đất vào mục đích không phải để ở có hiệu quả; đúng quy định của pháp luật; tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

## **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Chính phủ là cơ quan có thẩm quyền ban hành thủ tục hành chính.

2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?

- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên:

Có  Không

*Nếu Có, đề nghị nêu rõ:*

+ Tên bộ phận tạo thành: .....

+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:

.....

+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo

.....

- Với văn bản của cơ quan khác: Có  Không

*Nếu Có, đề nghị nêu rõ:*

+ Tên bộ phận tạo thành: .....

+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:

.....

+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo

.....

- Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có  Không

*Nếu Có, đề nghị nêu rõ:*

+ Tên bộ phận tạo thành: .....

+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:

.....

+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo

.....

### III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

#### 1. Tên thủ tục hành chính

Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Tên thủ tục hành chính được quy định cụ thể, rõ ràng, phù hợp với nội dung thủ tục tại khoản 3 Điều 14 dự thảo Nghị định: “Thu hồi nhà, đất”.

## 2. Trình tự thực hiện

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Tại điểm b khoản 3 Điều 14 dự thảo Nghị định quy định việc thu hồi thực hiện theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật; cụ thể:

Tại Điều 18 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định trình tự, thủ tục thu hồi tài sản công. Trình tự, thủ tục thu hồi tương tự quy định tại Điều 18 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP cụ thể từng bước như sau:

- Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà lập hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) trình cấp có thẩm quyền (theo phân cấp của Hội đồng nhân dân) xem xét quyết định.

- Cấp có thẩm quyền Quyết định thu hồi hoặc hồi đáp trong trường hợp hồ sơ không phù hợp.

- Cấp có thẩm quyền, Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà thực hiện bàn giao tiếp nhận tài sản và hồ sơ có liên quan.

- Cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản theo Quyết định thu hồi lập phương án xử lý đối với tài sản và tổ chức thực hiện phương án xử lý khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Xác định rõ nhiệm vụ và nội dung công việc phải thực hiện của các cơ quan, đơn vị chức năng tại phương; Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà; cơ quan tiếp nhận tài sản theo Quyết định thu hồi của cấp có thẩm quyền.

c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Thủ tục chỉ do 01 cơ quan giải quyết nên không áp dụng cơ chế liên thông.

d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định:*

*Lý do quy định:*

- Các biện pháp có thể thay thế:

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: .....*

### 3. Cách thức thực hiện

a) Nộp hồ sơ:

Trực tiếp

Bưu chính

Điện tử

b) Nhận kết quả:

Trực tiếp

Bưu chính

Điện tử

- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Tại Điều 18 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP đã quy định các hồ sơ cần nộp (bản chính, bản photo) đối với từng loại hồ sơ.

- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Cơ quan, đơn vị có liên quan có thể lựa chọn phương thức nộp hồ sơ phù hợp đảm bảo phù hợp với tình hình thực hiện thực tế tại địa phương.

### 4. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Tên thành phần hồ sơ 1:  
Văn bản đề nghị trả lại tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh nhà khi đề nghị tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước theo hình thức thu hồi.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà có tài sản thu hồi tại địa phương cần báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (nếu có), trình cấp có thẩm quyền rà soát, xem xét, quyết định.

b) Tên thành phần hồ sơ 2:  
Văn bản đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh nhà khi đề nghị tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước theo hình thức thu hồi trên cơ sở ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý cấp trên.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cơ quan quản lý cấp trên (nếu có), trình cấp có thẩm quyền rà soát, xem xét, quyết định trên cơ sở báo cáo của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

c) Tên thành phần hồ sơ 3:  
Danh mục tài sản đề nghị trả lại cho Nhà nước (chủng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định các cơ sở nhà, đất phù hợp để thu hồi từ Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trên cơ sở lý do hợp lệ cần thực hiện phương án thu hồi.



toán)

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.*Lý do quy định:* Hồ sơ không *đ* sẵn, cần quy định để cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thu hồi tài sản.

d) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?

Có  Không *Nêu rõ:* Việc thực hiện thủ tục hành chính này căn cứ trên cơ sở báo cáo của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà và cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) về hiệu quả và hiện trạng thực tế quản lý, khai thác nhà, đất cần trả lại Nhà nước theo hình thức thu hồi.

e) Số lượng bộ hồ sơ: 01

*Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):***5. Thời hạn giải quyết**

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

- Có  Không - *Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:* tối đa 60 ngày.*Lý do quy định:* Việc rà soát, lập hồ sơ, xem xét hồ sơ, văn bản của các cơ quan, đơn vị, cơ quan, người có thẩm quyền quyết định việc thu hồi nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà cần có thời gian để thực hiện.

b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?

Có  Không *Lý do quy định:***6. Đối tượng thực hiện**

a) Đối tượng thực hiện:

- Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài *Mô tả rõ:* Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà, cơ quan tiếp nhận tài sản, .*Lý do quy định:* Đây là đối tượng thực hiện việc đề nghị thu hồi nhà, đất.- Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài *Mô tả rõ:* Người có thẩm quyền (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh).*Lý do quy định:* Đây là đối tượng quyết định thu hồi nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh

doanh nhà.

- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:

Có  Không

Nêu rõ lý do:

b) Phạm vi áp dụng:

- Toàn quốc  Vùng  Địa phương

- Nông thôn  Đô thị  Miền núi

- Biên giới, hải đảo

- Lý do quy định: Nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở có vị trí/địa chỉ trên địa bàn các tỉnh/thành phố trong phạm vi cả nước hoặc có thể phát sinh mới trong phạm vi cả nước.

- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:

Có  Không

Nêu rõ lý do: Nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở có vị trí/địa chỉ trên địa bàn các tỉnh/thành phố trong phạm vi cả nước hoặc có thể phát sinh mới trong phạm vi cả nước.

Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 31 (trên cơ sở số tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương có quỹ nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở)

## 7. Cơ quan giải quyết

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?

Có  Không

- Lý do quy định:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định thu hồi đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà: UBND cấp tỉnh (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh).

Cơ quan trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính: (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh).

b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?

Có  Không

Nêu rõ lý do: Thẩm quyền quyết định thu hồi nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà đã được phân cấp tối đa.

## 8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)

a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?

- Lệ phí: Không  Có

Nếu có, nêu rõ lý do: .....

- Phí: Không  Có

Nếu Có nêu rõ lý do: .....

- Chi phí khác: Không  Có

Nếu Có, nêu rõ lý do: .....

- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được)

	<p><i>quy định tại dự án, dự thảo):</i></p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....</p> <p>+ Mức chi phí khác: .....</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: .....</p>
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định: .....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	<p>Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p><i>Lý do:</i> Nội dung thủ tục không có mẫu đơn, tờ khai cần quy định mẫu.</p>
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	<p>Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p><i>Lý do quy định:</i></p>
a) Yêu cầu, điều kiện:	<p>- <i>Lý do quy định:</i></p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác:</p> <p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ: .....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....</p>
<b>11. Kết quả thực hiện</b>	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></p> <p>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></p> <p>- Thẻ <input type="checkbox"/></p> <p>- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></p>

- Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Bản giấy  Bản điện tử

b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?

Có  Không

Lý do: Đề thuận tiện cho đơn vị khi thực hiện.

c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?

Có  Không

- Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: .... tháng/ năm.

- Nếu Không, nêu rõ lý do: Quyết định thu hồi nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà là cơ sở để các bên thực hiện bàn giao, tiếp nhận nhà, đất và thời hạn bàn giao, tiếp nhận đã có quy định thời hạn cụ thể.

Không quy định.

d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?

Toàn quốc  Địa phương

Lý do: Địa phương có nhà, đất để giao hoặc phát sinh nhà, đất để giao có địa bàn hoạt động trên toàn quốc.

#### IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền: Trần Nguyễn Thiện

Điện thoại cố định: 22202828-5144; Di động: 0915050155; E-mail: [trannguyenthien@mof.gov.vn](mailto:trannguyenthien@mof.gov.vn)



**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

**Tên dự án, dự thảo văn bản:**

**Nghị định quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 3:**

***Điều chuyển nhà, đất đã giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà (quy định tại khoản 4 Điều 14 dự thảo Nghị định)***

**I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

**1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?**

*a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:*

Điều chuyển nhà, đất.

*b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:*

Trường hợp tài sản là nhà, đất giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà có hiệu quả sử dụng cao hơn khi điều chuyển cho cơ quan, tổ chức, đơn vị khác quản lý, sử dụng thì việc quy định cụ thể về hình thức điều chuyển tài sản là cần thiết.

**2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?**

*a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:*

Việc điều chuyển tài sản là nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà là để tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng tài sản công; hướng tới đưa tài sản vào sử dụng với công năng tối ưu hơn tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được tiếp nhận tài sản.

*b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định:*

Để bảo đảm tối ưu hóa tài sản công là nhà, đất sử dụng vào mục đích khai thác không phải để ở theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

**3. Lý do lựa chọn biện pháp**

*a) Lý do quy định thủ tục hành chính:*



quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?

4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?

Tạo cơ sở pháp lý để Nhà nước xử lý tài sản là nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi xác định có mục đích sử dụng, đối tượng sử dụng hiệu quả hơn đối với tài sản này.

b) *Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản:*

Khoản 4 Điều 14 dự thảo Nghị định.

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ biện pháp:*

.....  
*Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: .....*

*Nếu Không, nêu rõ lý do:*

Việc quy định cụ thể thủ tục hành chính này giúp Nhà nước quản lý, khai thác quỹ nhà, đất vào mục đích không phải để ở có hiệu quả; đúng quy định của pháp luật; tránh lãng phí tài sản công.

## II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Chính phủ là cơ quan có thẩm quyền ban hành thủ tục hành chính.

2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?

- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên:

Có  Không

*Nếu Có, đề nghị nêu rõ:*

+ Tên bộ phận tạo thành: .....

+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:

.....

+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo

.....

- Với văn bản của cơ quan khác: Có  Không

*Nếu Có, đề nghị nêu rõ:*

+ Tên bộ phận tạo thành: .....

+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:

.....

+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo

- Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có  Không

Nếu Có, đề nghị nêu rõ:

+ Tên bộ phận tạo thành: .....

+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:

+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo

### III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

#### 1. Tên thủ tục hành chính

Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

Có  Không

Nêu rõ lý do:

Tên thủ tục hành chính được quy định cụ thể, rõ ràng, phù hợp với nội dung thủ tục tại khoản 4 Điều 14 dự thảo Nghị định: “Điều chuyển nhà, đất”.

#### 2. Trình tự thực hiện

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?

Có  Không

Nêu rõ lý do:

Tại khoản 4 Điều 14 dự thảo Nghị định quy định việc thu hồi thực hiện theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật; cụ thể:

Tại Điều 21 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định trình tự, thủ điều chuyển tài sản. Trình tự, thủ tục điều chuyển tương tự quy định tại Điều 21 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP cụ thể từng bước như sau:

- Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà lập hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) trình cấp có thẩm quyền (theo phân cấp của Hội đồng nhân dân) xem xét quyết định.

- Cấp có thẩm quyền Quyết định điều chuyển hoặc hồi đáp trong trường hợp hồ sơ không phù hợp.

- Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà, tổ chức, đơn vị được nhận tài sản điều chuyển tổ chức

tiếp nhận, bàn giao tài sản.

- Đơn vị được nhận tài sản điều chuyển chi trả chi phí hợp lý liên quan trực tiếp đến việc bàn giao, tiếp nhận tài sản theo quy định.

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Xác định rõ nhiệm vụ và nội dung công việc phải thực hiện của các cơ quan, đơn vị chức năng tại phương; Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Thủ tục chỉ do 01 cơ quan giải quyết nên không áp dụng cơ chế liên thông.

d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định:*

*Lý do quy định:*

- Các biện pháp có thể thay thế:

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: .....*

### 3. Cách thức thực hiện

a) Nộp hồ sơ:

Trực tiếp

Bưu chính

Điện tử

b) Nhận kết quả:

Trực tiếp

Bưu chính

Điện tử

- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Tại Điều 21 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP đã quy định các hồ sơ cần nộp (bản chính, bản photo) đối với từng loại hồ sơ.

- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Cơ quan, đơn vị có liên quan có thể lựa chọn phương thức nộp hồ sơ phù hợp đảm bảo phù hợp với tình hình thực hiện thực tế tại địa phương.

### 4. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Tên thành phần hồ sơ 1:  
Văn bản đề nghị điều chuyển tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị điều chuyển tài sản.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

nhà.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà có tài sản điều chuyển cần báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (nếu có), trình cấp có thẩm quyền rà soát, xem xét, quyết định.

b) Tên thành phần hồ sơ 2:  
Văn bản đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị điều chuyển tài sản cho Nhà nước trên cơ sở ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý cấp trên.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cơ quan quản lý cấp trên (nếu có), trình cấp có thẩm quyền rà soát, xem xét, quyết định trên cơ sở báo cáo của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

c) Tên thành phần hồ sơ 3:  
Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (chủng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán)

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định tài sản phù hợp để điều chuyển của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trên cơ sở lý do hợp lệ.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cần quy định để cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc điều chuyển tài sản.

b) Tên thành phần hồ sơ 2:  
Văn bản đề nghị tiếp nhận tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định nhu cầu tiếp nhận tài sản để quản lý, sử dụng và khai thác trên cơ sở ý kiến của cơ quan, tổ chức, đơn vị dự kiến nhận tài sản điều chuyển trên cơ sở thực tế thực hiện và thi hành pháp luật tại địa phương.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cơ quan quản lý tài sản thu hồi, chuyển giao tại địa phương cần báo cáo UBND cấp tỉnh (cơ quan quản lý cấp trên) khi rà soát, xem xét thực hiện giao nhà, đất.

e) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?

Có  Không

*Nêu rõ:* Việc thực hiện thủ tục hành chính này căn cứ trên cơ sở báo cáo của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà và cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) về hiệu quả và hiện trạng thực tế quản lý, khai thác nhà, công trình gắn liền với đất cần thanh lý.

e) Số lượng bộ hồ sơ: 01

*Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):*

## 5. Thời hạn giải quyết

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

- Có  Không

- *Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:* tối

đa 60 ngày.

*Lý do quy định:* Việc rà soát, lập hồ sơ, xem xét hồ sơ, văn bản của các cơ quan, đơn vị, cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc điều chuyển nhà, đất cần có thời gian để thực hiện.

b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?

Có  Không

*Lý do quy định:*

## 6. Đối tượng thực hiện

a) Đối tượng thực hiện:

- Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài

*Mô tả rõ:* Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà, cơ quan chức năng tại địa phương, cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị tiếp nhận tài sản.

*Lý do quy định:* Đây là đối tượng thực hiện việc đề nghị điều chuyển nhà, đất.

- Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài

*Mô tả rõ:* Người có thẩm quyền (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh).

*Lý do quy định:* Đây là đối tượng quyết định điều chuyển tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

b) Phạm vi áp dụng:

- Toàn quốc  Vùng  Địa phương

- Nông thôn  Đô thị  Miền núi

- Biên giới, hải đảo

- Lý do quy định: Nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở có vị trí/địa chỉ trên địa bàn các tỉnh/thành phố trong phạm vi cả nước hoặc có thể phát sinh mới trong phạm vi cả nước.

- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:

Có  Không

*Nêu rõ lý do:* Nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở có vị trí/địa chỉ trên địa bàn các



tỉnh/thành phố trong phạm vi cả nước hoặc có thể phát sinh mới trong phạm vi cả nước.

Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 31 (trên cơ sở số tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương có quỹ nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở)

### 7. Cơ quan giải quyết

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? Có  Không

- Lý do quy định:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định điều chuyển nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà: UBND cấp tỉnh (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh).

Cơ quan trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính: (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh).

b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? Có  Không

Nêu rõ lý do: Thẩm quyền quyết định điều chuyển nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà đã được phân cấp tối đa.

### 8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)

a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? - Lệ phí: Không  Có

Nếu có, nêu rõ lý do: .....

- Phí: Không  Có

Nếu Có nêu rõ lý do: .....

- Chi phí khác: Không  Có

Nếu Có, nêu rõ lý do: .....

- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo):

+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....

+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....

+ Mức chi phí khác: .....

+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không

Lý do:

- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: .....

b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? Có  Không

Nội dung quy định: .....

Lý do quy định: .....

**9. Mẫu đơn, tờ khai**

a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? Không  Có

*Lý do:* Nội dung thủ tục không có mẫu đơn, tờ khai cần quy định mẫu.

**10. Yêu cầu, điều kiện**

Có quy định yêu cầu, điều kiện không? Không  Có

*Lý do quy định:*

a) Yêu cầu, điều kiện:

- *Lý do quy định:*

- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:

+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác:

Có  Không

Nếu Có, đề nghị nêu rõ: .....

+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không

+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....

**11. Kết quả thực hiện**

a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?

- Giấy phép

- Giấy chứng nhận

- Giấy đăng ký

- Chứng chỉ

- Thẻ

- Quyết định hành chính

- Văn bản xác nhận/chấp thuận

- Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Bản giấy  Bản điện tử

b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? Có  Không

*Lý do:* Để thuận tiện cho đơn vị khi thực hiện.

c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? Có  Không

- Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: .... tháng/ năm.

- Nếu Không, nêu rõ lý do: Quyết định điều chuyển tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà là cơ sở để tổ chức điều chuyển và thời hạn thực hiện đã có quy định thời hạn cụ thể.

Không quy định.

d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện Toàn quốc  Địa phương

*Lý do:* Địa phương có nhà, đất để giao hoặc phát

thủ tục hành chính có hợp lý sinh nhà, đất để giao có địa bàn hoạt động trên toàn  
không (nếu có)? quốc.

#### **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Họ và tên người điền: Trần Nguyễn Thiện

Điện thoại cố định: 22202828-5144; Di động: 0915050155; E-mail:  
[trannguyenthien@mof.gov.vn](mailto:trannguyenthien@mof.gov.vn)

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

**Tên dự án, dự thảo văn bản:**

**Nghị định quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 4:**

*Thanh lý nhà, công trình gắn liền với đất đã giao cho Công ty quản lý, kinh doanh nhà (trừ nhà, đất giao cho Công ty quản lý, kinh doanh nhà) và vật tư, vật liệu thu hồi (nếu có)*

*(quy định tại khoản 5 Điều 14 dự thảo Nghị định)*

**I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

**1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?**

*a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:*

Thanh lý nhà, công trình gắn liền với đất đã giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà và vật tư, vật liệu thu hồi (nếu có).

*b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:*

Trường hợp tài sản là nhà, công trình gắn liền với đất đã giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà hết hạn sử dụng theo quy định của pháp luật, chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hỏng hóc không sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả, hoặc phải phá dỡ theo quy định của pháp luật thì Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà tổ chức thanh lý tài sản và xử lý vật tư, vật liệu thu hồi (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật. Vì vậy, việc quy định cụ thể về hình thức thanh lý tài sản trong trường hợp này là cần thiết.

**2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần**

*a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:*

Trường hợp thanh lý nhà, công trình gắn liền với đất

**được bảo đảm?**

của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà là để xử lý các tài sản không còn hiệu quả sử dụng để khai thác. Những tài sản này cần thanh lý để tạo lập mặt bằng đất phục vụ các hoạt động kinh doanh, cho thuê khác của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

*b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định:*

Đề bảo đảm tối ưu hóa hiệu quả quản lý, khai thác tài sản công là nhà, đất sử dụng vào mục đích không phải để ở theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

**3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?**

*a) Lý do quy định thủ tục hành chính:*

Tạo cơ sở pháp lý để Nhà nước xử lý tài sản là nhà, công trình gắn liền với đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi tài sản này hết hạn sử dụng theo quy định của pháp luật, chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hỏng hóc không sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả, hoặc phải phá dỡ theo quy định của pháp luật; đồng thời giải quyết vật tư, vật liệu thu hồi (nếu có).

*b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản:*

Khoản 5 Điều 14 dự thảo Nghị định

**4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?**

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ biện pháp:*

.....  
*Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: .....*

*Nếu Không, nêu rõ lý do:*

Việc quy định cụ thể thủ tục hành chính này giúp Nhà nước quản lý, khai thác quỹ nhà, đất vào mục đích không phải để ở có hiệu quả; đúng quy định của pháp luật; tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

## **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?**

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Chính phủ là cơ quan có thẩm quyền ban hành thủ tục hành chính.

**2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn**

**- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên:**

Có  Không

*Nếu Có, đề nghị nêu rõ:*

bản khác không?

- + Tên bộ phận tạo thành: .....
- + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:  
.....
- + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo  
.....
- Với văn bản của cơ quan khác: Có  Không
- Nếu Có, đề nghị nêu rõ:
- + Tên bộ phận tạo thành: .....
- + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:  
.....
- + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo  
.....
- Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có  Không
- Nếu Có, đề nghị nêu rõ:
- + Tên bộ phận tạo thành: .....
- + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:  
.....
- + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo  
.....

### III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

#### 1. Tên thủ tục hành chính

Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

Có  Không

Nêu rõ lý do:

Tên thủ tục hành chính được quy định cụ thể, rõ ràng, phù hợp với nội dung thủ tục tại khoản 5 Điều 14 dự thảo Nghị định: “Thanh lý nhà, công trình gắn liền với đất”.

#### 2. Trình tự thực hiện

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?

Có  Không

Nêu rõ lý do:

Tại khoản 5 Điều 14 dự thảo Nghị định quy định việc thu hồi thực hiện theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật; cụ thể:

Tại Điều 29 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định trình tự, thủ tục thanh lý tài sản công. Trình tự, thủ tục thanh lý tương tự quy định tại Điều 29 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP cụ thể từng bước như sau:

- Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà lập hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) trình cấp có thẩm quyền (theo phân cấp của Hội đồng nhân dân) xem xét quyết định.
- Cấp có thẩm quyền Quyết định thanh lý hoặc hồi đáp trong trường hợp hồ sơ không phù hợp.
- Cấp có thẩm quyền, Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà thực hiện thanh lý tài sản.
- Cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản theo Quyết định thu hồi lập phương án xử lý đối với tài sản và tổ chức thực hiện phương án xử lý khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Xác định rõ nhiệm vụ và nội dung công việc phải thực hiện của các cơ quan, đơn vị chức năng tại phương; Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Thủ tục chỉ do 01 cơ quan giải quyết nên không áp dụng cơ chế liên thông.

d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định:*

Cấp có thẩm quyền (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh) rà soát, xem xét quyết định trên cơ sở báo cáo của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà, thực tế thi hành pháp luật tại địa phương để thanh lý, giao Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà tổ chức thực hiện phương án xử lý theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật có liên quan.

*Lý do quy định:* Để bảo đảm nhà, đất của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà được quản lý, sử dụng và khai thác có hiệu quả theo đúng quy định của pháp luật có liên quan.

- Các biện pháp có thể thay thế:

Có  Không

*Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:* .....

### 3. Cách thức thực hiện

a) Nộp hồ sơ:

Trực tiếp

Bưu chính

Điện tử

b) Nhận kết quả:

Trực tiếp

Bưu chính

Điện tử

- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Tại Điều 29 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP đã quy định các hồ sơ cần nộp (bản chính, bản photo) đối với từng loại hồ sơ.

- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

Cơ quan, đơn vị có liên quan có thể lựa chọn phương thức nộp hồ sơ phù hợp đảm bảo phù hợp với tình hình thực hiện thực tế tại địa phương.

### 4. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Tên thành phần hồ sơ 1:  
Văn bản đề nghị thanh lý tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị thanh lý tài sản.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà có tài sản thanh lý cần báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (nếu có), trình cấp có thẩm quyền rà soát, xem xét, quyết định.

b) Tên thành phần hồ sơ 2:  
Văn bản đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị thanh lý tài sản cho Nhà nước trên cơ sở ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý cấp trên.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cơ quan quản lý cấp trên (nếu có), trình cấp có thẩm quyền rà soát, xem xét, quyết định trên cơ sở báo cáo của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

c) Tên thành phần hồ sơ 3:  
Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (chúng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán)

- *Nêu rõ lý do quy định:* Để xác định tài sản phù hợp để thanh lý của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trên cơ sở lý do hợp lệ.

- *Yêu cầu về hình thức:* Bản chính.

*Lý do quy định:* Hồ sơ không có sẵn, cần quy định để cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định



	việc thanh lý tài sản.
d) Ý kiến bằng văn bản của cơ quan chuyên môn có liên quan về tình trạng tài sản và khả năng sửa chữa (đối với tài sản là nhà, công trình xây dựng chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được)	- <i>Nêu rõ lý do quy định:</i> Đề làm căn cứ thẩm định lý do hợp lý trong trường hợp thanh lý đối với tài sản là nhà, công trình xây dựng chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được. - <i>Yêu cầu về hình thức:</i> Bàn chính. <i>Lý do quy định:</i> Hồ sơ không có sẵn, cơ quan chuyên môn có liên quan về tình trạng tài sản và khả năng sửa chữa báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (nếu có), trình cấp có thẩm quyền rà soát, xem xét, quyết định.
e) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> <i>Nêu rõ:</i> Việc thực hiện thủ tục hành chính này căn cứ trên cơ sở báo cáo của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà và cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) về hiệu quả và hiện trạng thực tế quản lý, khai thác nhà, công trình gắn liền với đất cần thanh lý.
e) Số lượng bộ hồ sơ: 01	<i>Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):</i>
<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - <i>Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:</i> tối đa 60 ngày. <i>Lý do quy định:</i> Việc rà soát, lập hồ sơ, xem xét hồ sơ, văn bản của các cơ quan, đơn vị, cơ quan, người có thẩm quyền quyết định việc thanh lý tài sản cần có thời gian để thực hiện.
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> <i>Lý do quy định:</i>
<b>6. Đối tượng thực hiện</b>	
a) Đối tượng thực hiện:	- <i>Tổ chức:</i> Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/> <i>Mô tả rõ:</i> Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà, cơ quan chức năng tại địa phương. <i>Lý do quy định:</i> Đây là đối tượng thực hiện việc đề nghị thanh lý nhà, đất. - <i>Cá nhân:</i> Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/>

*Mô tả rõ:* Người có thẩm quyền (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh).

*Lý do quy định:* Đây là đối tượng quyết định thanh lý tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:

Có  Không

*Nêu rõ lý do:*

b) Phạm vi áp dụng:

- Toàn quốc  Vùng  Địa phương

- Nông thôn  Đô thị  Miền núi

- Biên giới, hải đảo

- Lý do quy định: Nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở có vị trí/địa chỉ trên địa bàn các tỉnh/thành phố trong phạm vi cả nước hoặc có thể phát sinh mới trong phạm vi cả nước.

- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:

Có  Không

*Nêu rõ lý do:* Nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở có vị trí/địa chỉ trên địa bàn các tỉnh/thành phố trong phạm vi cả nước hoặc có thể phát sinh mới trong phạm vi cả nước.

Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 31 (trên cơ sở số tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương có quỹ nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở)

## 7. Cơ quan giải quyết

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?

Có  Không

*Lý do quy định:*

Cơ quan có thẩm quyền quyết định thanh lý tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà: UBND cấp tỉnh (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh).

Cơ quan trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính: (theo phân cấp của HĐND cấp tỉnh).

b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?

Có  Không

*Nêu rõ lý do:* Thẩm quyền quyết định thanh lý tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà đã được phân cấp tối đa.

## 8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)

a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?

- Lệ phí: Không  Có

Nếu có, nêu rõ lý do: .....

- Phí: Không  Có

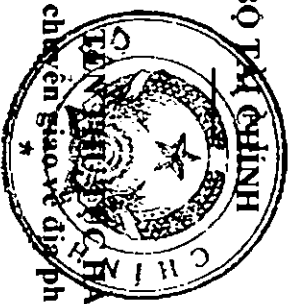
	Nếu Có nêu rõ lý do: .....
	- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/>
	Nếu Có, nêu rõ lý do: .....
	- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo):
	+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....
	+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....
	+ Mức chi phí khác: .....
	+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
	Lý do:
	- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: .....
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nội dung quy định: ..... Lý do quy định: .....
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Lý do: Nội dung thủ tục không có mẫu đơn, tờ khai cần quy định mẫu.
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Lý do quy định:
a) Yêu cầu, điều kiện:	- Lý do quy định: - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: ..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....
<b>11. Kết quả thực hiện</b>	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	- Giấy phép <input type="checkbox"/> - Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/> - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></li> <li>- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ:</li> </ul> Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> <i>Lý do:</i> Để thuận tiện cho đơn vị khi thực hiện.
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: .... tháng/ năm. - Nếu Không, nêu rõ lý do: Quyết định thanh lý tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà là cơ sở để tổ chức thanh lý và thời hạn thực hiện đã có quy định thời hạn cụ thể. Không quy định.
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> <i>Lý do:</i> Địa phương có nhà, đất để giao hoặc phát sinh nhà, đất để giao có địa bàn hoạt động trên toàn quốc.

#### IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền: Trần Nguyễn Thiện

Điện thoại cố định: 22202828-5144; Di động: 0915050155; E-mail: [trannguyenthien@mof.gov.vn](mailto:trannguyenthien@mof.gov.vn)



**CHI PHÍ TUẦN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

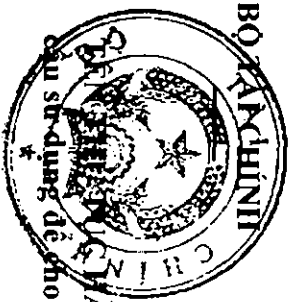
**CHUYÊN GIAO VÀ ĐIA PHƯƠNG QUẢN LÝ, XỬ LÝ CỦA CƠ QUAN, NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG (QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 4 ĐIỀU 6 DỰ THẢO NGHỊ ĐỊNH)**

**I. CHI PHÍ THỰC HIỆN TTHC HIỆN TẠI HOẶC DỰ KIẾN KHI BAN HÀNH MỚI**

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/01 năm	Số lượng đối tượng tuấn thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/01 năm (đồng)	Ghi chú
1	<b>Chuẩn bị hồ sơ</b>  Tờ trình của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tiếp nhận tài sản chuyên giao.	Đề xác định các cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi xem xét, giao cho kinh doanh nhà địa phương để quản lý từ cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trực tiếp quản lý tài sản khi tiếp nhận theo phương án chuyên giao.	10,0	40.758			1	31	407.580	12.634.980	- Số liệu Tổng sản phẩm trong nước sơ bộ năm 2021 (trang web <a href="https://www.gso.gov.vn">https://www.gso.gov.vn</a> chưa có số năm 2022) là 99.732.966 tỷ đồng; - Số dân năm 2021 (trang web <a href="https://www.gso.gov.vn">https://www.gso.gov.vn</a> chưa có số dân năm 2022) là 98.506.190 người
	Văn bản đề nghị tiếp nhận nhà, đất để quản lý, khai thác của Tô chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà và ý kiến bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên.	Đề xác định nhu cầu tiếp nhận tài sản để quản lý, sử dụng và khai thác trên cơ sở ý kiến của Tô chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà và cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) trên cơ sở thực tế thực hiện và thi hành pháp luật tại địa phương.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
	Văn bản có ý kiến của Sở Xây dựng (trong trường hợp Sở Xây dựng không phải là cơ quan quản lý cấp trên của Tô chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà)	Để xác định ý kiến của cơ quan chức năng có trách nhiệm chủ trì tham mưu trong việc quản lý, sử dụng và khai thác quỹ nhà, đất này làm căn cứ xem xét, quyết định giao nhà, đất cho Tô chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	
	Danh mục nhà, đất để nghị giao cho Tô chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà để quản lý, khai thác chi theo từng mục đích quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định này.	Để xác định các cơ sở nhà, đất phù hợp để giao cho Tô chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà căn cứ ý kiến của cơ quan chức năng tại địa phương trên cơ sở mục đích quản lý, khai thác phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	
	Quyết định chuyển giao nhà, đất.	Làm căn cứ để UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định giao nhà, đất trên cơ sở đã thực hiện việc chuyển giao trước đó theo quy định của pháp luật có liên quan.	2,0	40.758			1	31	81.516	2.526.996	
	Biên bản bàn giao, tiếp nhận nhà, đất có Quyết định chuyển giao nhà, đất.	Làm căn cứ để UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định giao nhà, đất trên cơ sở đã thực hiện việc chuyển giao trước đó theo quy định của pháp luật có liên quan.	2,0	40.758			1	31	81.516	2.526.996	

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng thuê/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
	Các hồ sơ pháp lý về nhà, đất (nếu có).	I. làm căn cứ để UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định giao nhà, đất trên cơ sở đã thực hiện việc chuyển giao trước đó theo quy định của pháp luật có liên quan.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	
2	Nộp hồ sơ	Trực tiếp	2,0	40.758			5	20	81.516	8.151.600	Có thể lựa chọn nộp trực tiếp hoặc nộp bưu điện
		Bưu điện	2,0	40.758			5	20	81.516	8.151.600	
		Internet	0,0				0	0	0	0	
3	Nộp phí, lệ phí, chi phí khác					0	0	0	0	0	
3.1	Phí		0,0			0	0	0	0	0	
3.2	Lệ phí		0,0				0	0	0	0	
3.3	Chi phí khác						0	0	0	0	
4	Chuẩn bị, phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền (nếu có)										
			0,0				0	0	0	0	
			0,0				0	0	0	0	
5	Công việc khác										
6	Nhận kết quả	Trực tiếp	0,0				0	0	0	0	
		Bưu điện	0,0				0	0	0	0	
		Internet	0,0				0	0	0	0	
		Khác	0,0				0	0	0	0	
		<b>TỔNG</b>				<b>0</b>			<b>1.548.804</b>	<b>59.262.132</b>	



BỘ TÀI CHÍNH

**CHI PHÍ TUÂN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

Biểu mẫu số 04/DGTD-SCM  
(Kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP)

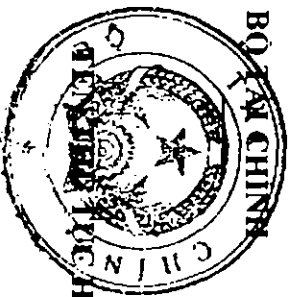
**1. CHI PHÍ THỰC HIỆN TTHC HIỆN TẠI HOẶC DỰ KIẾN KHI BAN HÀNH MỚI**

Thu tục thu hồi nhà, đất đã giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trong trường hợp không có nhu cầu sử dụng để cho thuê, không cho thuê được hoặc Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà sử dụng sai mục đích, khai thác, cho thuê không đúng quy định của pháp luật (quy định tại điểm b khoản 3 Điều 14 dự thảo Nghị định).

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
1	Chuẩn bị hồ sơ										
	Văn bản đề nghị trả lại tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.	Đề xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước theo hình thức thu hồi trên cơ sở ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý cấp trên.	10,0	40.758			1	31	407.580	12.634.980	- Số liệu Tổng sản phẩm trong nước sơ bộ năm 2021 (trang web <a href="https://www.gso.gov.vn">https://www.gso.gov.vn</a> chưa có số năm 2022) là 99.732.966 tỷ đồng; - Số dân năm 2021 (trang web <a href="https://www.gso.gov.vn">https://www.gso.gov.vn</a> chưa có số dân năm 2022) là 98.506.190 người
	Văn bản đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)	Đề xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước theo hình thức thu hồi trên cơ sở ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý cấp trên.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	



STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức T.NBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Chi chú
	Danh mục tài sản để nghị trả lại cho Nhà nước (chứng loại, số lượng, tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán)	Đề xác định các cơ sở nhà, đất phù hợp để thu hồi từ Tổ chức có chức năng quản lý. Kinh doanh nhà trên cơ sở lý do hợp lệ cần thực hiện phương án thu hồi.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	
2	<b>Nộp hồ sơ</b>	Trực tiếp	2,0	40.758			5	20	81.516	8.151.600	Có thể lựa chọn nộp trực tiếp hoặc nộp bưu điện
		Bưu điện	2,0	40.758			5	20	81.516	8.151.600	
		Internet	0,0				0	0	0	0	
3	<b>Nộp phí, lệ phí, chi phí khác</b>					0	0	0	0	0	
3.1	Phí		0,0			0	0	0	0	0	
3.2	Lệ phí		0,0			0	0	0	0	0	
3.3	Chi phí khác					0	0	0	0	0	
4	<b>Chuẩn bị, phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền (nếu có)</b>										
			0,0				0	0	0	0	
			0,0				0	0	0	0	
5	<b>Công việc khác (nếu có)</b>										
			0,0				0	0	0	0	
6	<b>Nhận kết quả</b>	Trực tiếp	0,0				0	0	0	0	
		Bưu điện	0,0				0	0	0	0	
		Internet	0,0				0	0	0	0	
		Khác	0,0				0	0	0	0	
	<b>TỔNG</b>								<b>978.192</b>	<b>41.573.160</b>	



BỘ TÀI CHÍNH

Biểu mẫu số 04/DG.TD-SCM  
(Kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP)

### CHI PHÍ TUÂN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN

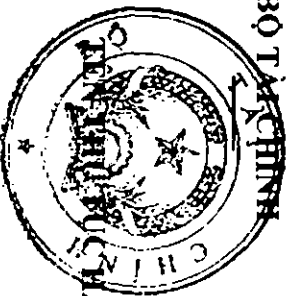
**CHI PHÍ TUÂN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:** Thủ tục điều chuyển nhà, đất đã giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà (quy định tại khoản 4 Điều 14 dự thảo Nghị định)

#### I. CHI PHÍ THỰC HIỆN TTHC HIỆN TẠI HOẶC DỰ KIẾN KHI BAN HÀNH MỚI

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Chỉ chú
1	Chuẩn bị hồ sơ										
	Văn bản đề nghị điều chuyển tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.	Đề xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị điều chuyển tài sản.	10,0	40.758			1	31	407.580	12.634.980	- Số liệu Tổng sản phẩm trong nước sơ bộ năm 2021 (trang web <a href="https://www.gso.gov.vn">https://www.gso.gov.vn</a> chưa có số năm 2022) là 99.732.966 tỷ đồng; - Số dân năm 2021 (trang web <a href="https://www.gso.gov.vn">https://www.gso.gov.vn</a> chưa có số dân năm 2022) là 98.506.190 người
	Văn bản đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)	Đề xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị điều chuyển tài sản cho Nhà nước trên cơ sở ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý cấp trên.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuộc tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/ 01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Chú chú
	Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (chung loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán)	Đề xác định tài sản phù hợp đề điều chuyển của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trên cơ sở lý do hợp lệ.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	
	Văn bản đề nghị tiếp nhận tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị.	Đề xác định nhu cầu tiếp nhận tài sản đề quản lý, sử dụng và khai thác trên cơ sở ý kiến của cơ quan, tổ chức, đơn vị dự kiến nhận tài sản điều chuyển trên cơ sở thực tế thực hiện và thi hành pháp luật tại địa phương.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	
2	<b>Nộp hồ sơ</b>	Tự tiếp	2,0	40.758			5	20	81.516	8.151.600	Có thể lựa chọn nộp trực tiếp hoặc nộp bưu điện
		Bưu điện	2,0	40.758			5	20	81.516	8.151.600	
		Internet	0,0				0	0	0	0	
3	<b>Nộp phí, lệ phí, chi phí khác</b>										
3.1	Phí		0,0			0	0	0	0	0	
3.2	Lệ phí		0,0				0	0	0	0	
3.3	Chi phí khác						0	0	0	0	
	<b>Chuẩn bị, phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền (nếu có)</b>										
			0,0				0	0	0	0	
			0,0				0	0	0	0	

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng thuê/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Chú chú
5	Công việc khác (nếu có)		0,0				0	0	0	0	
6	Nhận kết quả	Trực tiếp	0,0				0	0	0	0	
		Bưu điện	0,0				0	0	0	0	
		Internet	0,0				0	0	0	0	
		Khác	0,0				0	0	0	0	
		<b>TỔNG</b>			<b>0</b>	<b>0</b>			<b>1.181.982</b>	<b>47.890.650</b>	



**CHI PHÍ TUÂN THỦ THỰC HÀNH CHÍNH TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

**CHI PHÍ THỰC HIỆN TTHC HIỆN TẠI: THANH CHỈNH: Thanh lý nhà, công trình gắn liền với đất đã giao cho Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà và vật tư, vật liệu thu hồi (nếu có) (quy định tại khoản 5 Điều 14 dự thảo Nghị định)**

**I. CHI PHÍ THỰC HIỆN TTHC HIỆN TẠI: KHOA C DỰ KIẾN KHI BAN HÀNH MỚI**

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Chi chú
1	Chuẩn bị hồ sơ										
	Văn bản đề nghị thanh lý tài sản của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.	Đề xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị thanh lý tài sản.	10,0	40.758			1	31	407.580	12.634.980	- Số liệu Tổng sản phẩm trong nước sơ bộ năm 2021 (trang web <a href="https://www.gso.gov.vn">https://www.gso.gov.vn</a> chưa có số năm 2022) là 99.732.966 tỷ đồng; - Số dân năm 2021 (trang web <a href="https://www.gso.gov.vn">https://www.gso.gov.vn</a> chưa có số dân năm 2022) là 98.506.190 người
	Văn bản đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)	Đề xác định lý do hợp lệ của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi đề nghị thanh lý tài sản cho Nhà nước trên cơ sở ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý cấp trên.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượt đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Chi chú
	Danh mục tài sản để nghị thanh lý (chúng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán)	Để xác định tài sản phù hợp để thanh lý của Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà trên cơ sở lý do hợp lệ.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	
	Y kiến bằng văn bản của cơ quan chuyên môn có liên quan về tình trạng tài sản và khả năng sửa chữa (đối với tài sản là nhà, công trình xây dựng chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được)	Để làm căn cứ thẩm định lý do hợp lý trong trường hợp thanh lý đối với tài sản là nhà, công trình xây dựng chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được.	5,0	40.758			1	31	203.790	6.317.490	
2	<b>Nộp hồ sơ</b>	Trực tiếp	2,0	40.758			5	20	81.516	8.151.600	Có thể lựa chọn nộp trực tiếp hoặc nộp bưu điện
		Bưu điện	2,0	40.758			5	20	81.516	8.151.600	
		Internet	0,0				0	0	0	0	
3	<b>Nộp phí, lệ phí, chi phí khác</b>					0	0	0	0	0	
3.1	Phí		0,0			0	0	0	0	0	
3.2	Lệ phí		0,0			0	0	0	0	0	
3.3	Chi phí khác					0	0	0	0	0	

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thực thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuấn thụ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
4	Chuẩn bị, phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền (nếu có)		0,0				0	0	0	0	
			0,0				0	0	0	0	
5	Công việc khác (nếu có)		0,0				0	0	0	0	
6	Nhận kết quả	Trực tiếp	0,0				0	0	0	0	
		Bưu điện	0,0				0	0	0	0	
		Internet	0,0				0	0	0	0	
		Khác	0,0				0	0	0	0	
	<b>TỔNG</b>				<b>0</b>	<b>0</b>			<b>1.181.982</b>	<b>47.890.650</b>	